

Checkliste für Ihren Umzug

Ein Umzug steht vor der Türe!

Wo soll man anfangen?

Was darf man auf keinen Fall vergessen?

Diese Fragen möchten wir Ihnen mithilfe unserer Umzugscheckliste beantworten.
Schritt für Schritt in Ihr neues Zuhause:

1. Schritt

Am aller wichtigsten ist es, dass Sie nicht vergessen Ihren **aktuellen Mietvertrag**, unter Einhaltung der Kündigungsfrist, zu **kündigen**. Anschließend sind nachfolgende Punkte zu erledigen:

- Genauen Tag des Umzuges festlegen
- Sonderurlaub bei Ihrem Dienstgeber beantragen
- Umzugshelfer organisieren oder ein Umzugsservice beauftragen
- Maßnahmen für die Renovierung abklären. Schäden müssen dem Vermieter bzw. der Versicherung gemeldet werden.
- Handwerkertermine koordinieren (z.B. Maler, Tischler, etc.)
- Nachsendeauftrag für die Post aufgeben
- Internet- oder Telefonanschluss ummelden
- Strom- und/oder Gasvertrag ummelden

2. Schritt

Altes Zuhause:

- Ablöse mit Nachmieter abklären (schriftlich festhalten)
- Alle Gegenstände bei Beauftragung eines Umzugsservices protokollieren oder fotografieren
- Garage, Kellerabteil, Dachboden, etc. entrümpeln

Neues Zuhause:

- Wohnungsübergabetermin mit Vermieter fixieren
- Plan für die neuen bzw. bestehenden Möbel erstellen
- Neue Möbel bestellen, Ersatz für entsorgte, nicht mehr brauchbare Dinge (Besteck, Geschirr, etc.)

3. Schritt - Zwei Wochen vor dem Umzug:

- Umzugskartons oder ähnliches besorgen
- Bei Bedarf Transporter ausleihen bzw. reservieren
- Sicherstellen, ob vor der Wohnung geparkt werden darf, so dass alles ausgeladen werden kann, ohne eine Strafe zu bekommen
- Werkzeug für Montage etc. bereit halten

Altes Zuhause:

- Übergabetermin mit Vermieter vereinbaren
- Ablesetermin für Strom, Gas, Wasser, Fernwärme vereinbaren bzw. melden
- Wenn notwendig einen Termin mit einer Reinigungsfirma vereinbaren

4. Schritt - Die Woche davor:

- Umzugskartons packen und beschriften
- Schlüssel für Türen, Tore, Kellerabteil etc. anfragen und abholen
- Involvierte Personen über den Umzug informieren (gegebenenfalls Nachbarn, etc.)

5. Schritt - Der Tag davor:

- Transporter für Umzug abholen
- Putzmittel, Handschuhe, Wischer, etc. für Umzugstag vorbereiten
- Verpflegung für Umzugshelfer organisieren
- Verbandsmaterial, Hygieneartikel, Toilettenpapier, Schere, Messer, etc. für Umzugstag bereithalten
- Wichtige Dokumente sicher verpacken
- Kühlschrank ausräumen und Gefriertruhe abtauen
- Böden mit Vlies abdecken, um Schäden zu vermeiden

6. Schritt - Tag des Umzugs:

Altes Zuhause:

- Umzugshelfer einweisen
- Beschriftungen entfernen (Türen, Briefkasten, etc.)
- Wohnung mit Vermieter begehen und Übergabeprotokoll unterschreiben (Kopie nicht vergessen)
- Nach der Räumung die Wohnung besenrein hinterlassen
- Gas- und Wasserhahn schließen, Hauptsicherung ausschalten
- Zählerstände für Strom, Gas, Wasser, Heizung ablesen und melden

Neues Zuhause:

- Umzugshelfer einweisen
- Böden mit Vlies abdecken
- Vorschäden prüfen
- Transporter zurückgeben
- Zählerstände für Strom, Gas, Wasser, Heizung ablesen und melden

Wenn Sie alles soweit erledigt haben...

...geben Sie noch Ihre neue Adresse nachfolgenden Vertragspartnern und Behörden bekannt:

- Arbeitgeber
- Bank
- KFZ-Zulassungsstelle
- Krankenkasse
- Versicherungen
- GIS
- Versandhändler
- Vereine, Mitgliedschaften
- Finanzamt
- Arzt
- Kindergarten/Schule
- Abonnements wie Zeitung und Zeitschriften, etc.

Wir gratulieren Ihnen zu Ihrem neuen Zuhause und wünschen Ihnen alles Gute!

Ihr Stadtwerke Klagenfurt - Team